|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  14 февраля 2023 № 203 |

|  |  |
| --- | --- |
| О согласовании МУП «ЖКС» проведения аукциона на право заключения договора аренды |  |

В целях соблюдения порядка распоряжения Унитарным предприятием «Жилищно-коммунальный сервис» недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения в соответствии с пунктом 4 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, пунктом 1 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением администрации города Сосновоборска от 24.12.2009 № 1582 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, учреждениями города по распоряжению недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности и принадлежащим им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, и положения о ней», на основании заявления Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный сервис» города Сосновоборска от 31.01.2023 № 114, руководствуясь протоколом заседания комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, учреждениями города, в том числе по распоряжению недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности и принадлежащим им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления № 3 от 07.02.2023, статьями 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Дать согласие МУП «Жилищно-коммунальный сервис» города Сосновоборска на проведение аукциона на право заключения договора аренды на муниципальное недвижимое имущество, расположенное по адресу: г. Сосновоборск, ул. 9-й Пятилетки,1, корпус 2а, (гаражный бокс), общей площадью 1181,6 кв.м.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по вопросам жизнеобеспечения (Д.В. Иванов).

Глава города Сосновоборска А.С. Кудрявцев

**Муниципальное унитарное предприятие**

**«Жилищно-коммунальный сервис»**

**Города Сосновоборска**

**П Р И К А З**

№ 42 от «06» апреля 2023г.

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении документации об аукционе на право заключения договора аренды на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности города Сосновоборска |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным Законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением о согласовании вопросов по распоряжение муниципальным имуществом № 203 от 14.02.2023г.

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды недвижимого имущества в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города Сосновоборск и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальный сервис» города Сосновоборска по лотам:

**лот № 1 –** частьнежилого помещения (гаражный бокс), общей площадью 1081,6 кв.м, расположенного по адресу: г. Сосновоборск, ул. 9-й Пятилетки, дом 1, корпус 2а.

2. Утвердить аукционную документацию об аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальный сервис» г. Сосновоборска (приложение к настоящему приказу).

3. Аукционной комиссии приступить к работе в соответствии с требованиями аукционной документации, а также положением об аукционной комиссии.

4. При проведении аукциона аукционной комиссии руководствоваться требованиями действующего законодательства РФ, регулирующего вопросы организации и проведения такого рода аукционов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Белова

Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно–коммунальный сервис» города Сосновоборска (МУП «Жилкомсервис» г. Сосновоборска)

662500, Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д. 2  
 тел.(391–31) 2–19–01

ИНН 2458008862, КПП 245801001 р/счёт № 40702810301730000064  
в Красноярском филиале АО АИКБ  
«Енисейский Объединенный Банк» г. Красноярск  
БИК 040407853, к/счёт 30101810700000000853  
ОКОНХ 90290, ОКПО 10217150

Утверждаю

Директор МУП «Жилкомсервис» г. Сосновоборска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Белова

«06» апреля 2023 год

Приказ № 42 от «06» апреля 2023 год

Документация об аукционе

на право заключения договоров аренды на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности города Сосновоборска, закрепленное на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно–коммунальный сервис» города Сосновоборска

**лот № 1 –** частьнежилого помещения (гаражный бокс), общей площадью 1081,6 кв.м. расположенного по адресу: г. Сосновоборск, ул. 9-й Пятилетки, дом 1, корпус 2а.

г. Сосновоборск 2023 год

**1. Общие сведения. Предмет аукциона**

1.1. Настоящая документация определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного за Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно – коммунальный сервис» города Сосновоборска (далее – организатор аукциона) на праве хозяйственного ведения (далее – аукцион), а также порядок заключения договоров аренды в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации, расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящая документация по проведению открытого аукциона подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67, постановлением администрации города Сосновоборска № 203 от 14.02.2023 «О согласовании МУП «ЖКС» проведения аукциона на право заключения договора аренды».

1.3. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.4. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее по тексту– «официальный сайт торгов») [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальный сервис» города Сосновоборска: <http://gcs24.ru/>.

1.5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются публичной офертой, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.6**.** Организатор настоящего аукциона – Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно – коммунальный сервис» города Сосновоборска (далее – организатор аукциона) проводит открытый по составу участников и форме подачи предложений аукцион предметом которого является – право на заключение договоров аренды муниципального имущества:

**Лот № 1:** частьнежилого помещения (гаражный бокс), общей площадью 1081,6 кв.м. расположенного по адресу: г. Сосновоборск, ул. 9-й Пятилетки, дом 1, корпус 2а.

Участником аукциона по Лоту № 1 может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

- начальная (минимальная) цена договора в размере ежемесячного платежа 134118 руб. 40 коп. (сто тридцать четыре тысячи сто восемнадцать рублей 40 копеек) в месяц, с учетом НДС;

- шаг аукциона 5%, что составляет 6705,92 коп. (с учетом НДС);

- срок действия договора аренды – 11 месяцев 29дней;

- целевое назначение имущества: нежилое помещение (гаражный бокс).

- **техническая характеристика объекта:** часть нежилого помещения (гаражный бокс), общей площадью 1081,6 кв.м. расположенного по адресу: Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. 9-й Пятилетки,1, корпус 2а, 1980 года постройки, 1 (один) этаж, имеются встроенные помещения в 2-х уровнях, подвал отсутствует, плиты покрытия и перекрытия сборные железобетонные ребристые и многопустотные, столбчатые железобетонные и ленточные железобетонные фундаменты, внутренние стены кирпичные, наружные стены навесные самонесущие керамзитобетонные панели, кровля рулонная двускатная (2-х пролетная) и рулонная односкатная, стеклоблоки, стены оштукатурены, пол бетонный по уплотненному грунту, инженерное обеспечение – централизованные отопление, электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, канализация, частично благоустроенная площадка, отмостка асфальтобетонная, проезды и площадки с покрытием из асфальтобетона. Состояние объекта – удовлетворительное.

1.7. Арендатор обязан обеспечить надлежащий уровень технического состояния передаваемого по договору аренды имущества. На момент прекращения договора аренды арендуемый объект должен соответствовать требованиям к его техническому состоянию, указанному в настоящей документации и акте приема – передачи с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями.

1.8. Сведения об организаторе аукциона:

- почтовый адрес и место нахождения: 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2;

- электронный адрес: e-mail: [mup@sosnovoborsk.krskcit.ru](mailto:mup@sosnovoborsk.krskcit.ru)

- телефоны: +7 (39131) 2-12-75, +7 (39131) 2-19-01.

1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на официальном сайте Муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальный сервис» города Сосновоборска: <http://gcs24.ru/> в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.10. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на официальном сайте Муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальный сервис» города Сосновоборска: <http://gcs24.ru/>. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.11. Ф.И.О. и номер телефона контактного лица Организатора торгов для осуществления осмотра объекта: Марачковская Мария Васильевна: 8 (39131) 2–12–75.

1.12. Осмотр муниципального имущества производится без взимания платы по месту нахождения имущества: 21.04.2023 г., 28.04.2023 г., 05.05.2023 г. с 16 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное).

1.13. Требование о внесении задатка не установлено.

1.14. Требование об обеспечении условий договора не установлено.

1.15. Порядок предоставления документации об аукционе:

Любое заинтересованное лицо вправе направить Организатору аукциона запрос в письменной форме (Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д. 2, каб. 406), в том числе в форме электронного документа на электронную почту [mup@sosnovoborsk.krskcit.ru](mailto:mup@sosnovoborsk.krskcit.ru) о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**2. Требования к участникам аукциона.**

2.1. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=0F73A70AF827CDE47811B173DC046E036F9DF62C1C71F84C9CE45EA02C7020116FCCC6786Cr0zED) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с аукционом на право заключения договора аренды, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

**3. Требования к содержанию, составу, оформлению заявки и документов к заявке на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=102071) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=45683D42C3CA5D50DEB771F07D5580B4BC2E101A451C523E0F170BF4C8C3CFF187386EC963M127D) Российской Федерации об административных правонарушениях;

**4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата рассмотрения заявок на участие в аукционе**

4.1. Заявка подается в срок и по форме, установленной аукционной документацией (в бумажном виде, либо в форме электронного документа на электронную почту Организатора аукциона [mup@sosnovoborsk.krskcit.ru](mailto:mup@sosnovoborsk.krskcit.ru)).

4.2. Прием заявок на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами, начинается со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), и на официальном сайте Муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальный сервис» г. Сосновоборска: <http://gcs24.ru/> извещения о проведении аукциона, по адресу: 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул.Солнечная,2, кабинет 406. Прием заявок осуществляется ежедневно в рабочие дни, с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (время местное).

Дата начала приема заявок: **11.04.2023 года**.

4.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день.

Дата окончания срока подачи заявок: заявки на участие в аукционе должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) **11.05.2023** **года.**

Дата рассмотрения заявок: **12.05.2023 года в 11 часов 00 минут.** (время местное).

4.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день.

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**5. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос (электронная почта e-mail: [mup@sosnovoborsk.krskcit.ru](mailto:mup@sosnovoborsk.krskcit.ru)), о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

5.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов, и на официальном сайте Муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальный сервис» города Сосновоборска: <http://gcs24.ru/>.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**6. Права и обязанности участников аукциона**

6.1. Заявители, получают статус участника аукциона после рассмотрения поданных заявок аукционной комиссией. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

6.2. Заявитель на участие в аукционе имеет право:

- произвести в установленный срок осмотр объектов, получать по ним необходимую консультацию;

- получать копию аукционной документации;

- получать от аукционной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения аукциона;

- отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

6.3. Участник аукциона имеет право:

- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

6.4. Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленный настоящей аукционной документацией.

6.5. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, до дня проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, направляется уведомления о принятых аукционной комиссией решениях.

**7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе. Заявки на участие в аукционе рассматриваются **12.05.2023 года в 11.00** часов местного времени по адресу: Красноярский край, г. Сосновоборск, ул.Солнечная,2, кабинет 406.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**8. Порядок проведения аукциона**

Аукцион проводится **15.05.2023 года в 13 час. 30 мин (время местное)** по адресу: 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул.Солнечная,2, кабинет 406.

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены договора указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

8.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- Аукцион начинается с объявления начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной цены договора (лота), «шага аукциона», после чего участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения о цене договора;

- Участник аукциона после объявления начальной цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- Объявляется номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также следующую новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и шаг аукциона, в соответствии с которым повышается цена;

- Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае объявляется об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.5. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица) фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

8.6. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.7. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.8. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

**9. Заключение договора**

Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**При заключении и исполнении договора изменение условий договора, в том числе цена договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.**

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

Величина месячной арендной платы, за объект аренды устанавливается по результатам аукциона.

В цену договора не включаются:

эксплуатационные расходы на содержание строений; плату за долю в праве на общее имущество; плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке; - плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Оплата арендной платы по договору аренды осуществляется не позднее 10-го числа текущего месяца, единовременно в твердом денежном выражении на расчетный счет “Арендодателя”.

К документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью документации об аукционе.

Приложение 1

Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно–коммунальный сервис» города Сосновоборска

(наименование организатора аукциона)

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе по открытой форме подачи предложения**

**по лоту №\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, местонахождения подающего заявку (Претендента), ИП, Ф.И.О. (физического лица), паспортные данные, местонахождение)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

1. Изучив данные информационного сообщения о проведении аукциона на заключение договора аренды муниципального имущества, мы согласны приобрести следующее имущество – на праве аренды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Сосновоборск и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальный сервис» города Сосновоборска.

2. В случае победы на аукционе, принимаем на себя обязательство, заключить договор аренды муниципального имущества в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. До подписания договора аренды объекта настоящая заявка вместе с протоколом, об итогах аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес и контактные телефоны Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**К заявке прилагаются:**

Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=050A50424E79BC0FCD6DC8DB188E21405E6C37242D60C0F9F42E9024ED35933135519EF37545zCI) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Заявка принята Организатором:

Час. \_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению заявки на участие в аукционе**

Заявка подается в срок и по форме установленной аукционной документацией (в бумажном виде, либо в форме электронного документа). В заявке на участие в аукционе должны быть указаны:

1. Наименование аукциона.

2. Наименование участника аукциона.

3. Контактные телефоны, факс (с указанием кода города).

4. Для юридических лиц:

- сведения об организационно-правовой форме.

- реквизиты документа о государственной регистрации.

- место нахождения участника, почтовый адрес.

- фамилия, имя, отчество руководителя, имеющего право действовать от имени участника без доверенности, либо фамилия, имя, отчество лица, действующего по доверенности.

- идентификационный номер налогоплательщика.

5. Для физических лиц: фамилия имя отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), место жительства.

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы, указанные в разделе 3 настоящей документации.

Заявитель в заявке на участие в аукционе прилагает заявление о соответствии требованиям, предусмотренным п. 18 Приложения № 1 к Приказу Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

- не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявок на участие в аукционе;

Заявитель вправе включить в заявку на участие в аукционе следующие документы:

-документальное подтверждение о не проведении ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- документальное подтверждение не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявок на участие в аукционе;

Все документы, входящие в состав заявки и имеющие число листов более одного, должны быть сшиты, с указанием количества листов, и на прошивке заверены оригиналом подписи руководителя заявителя или уполномоченного лица с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), а также заверены печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в случае наличия).

**Инструкция**

**подачи (направления) заявки в форме электронного документа.**

1. Прием заявки в форме электронного документа начинается и заканчивается в сроки, указанные в документации об аукционе.

2. Под временем и датой подачи заявки в форме электронного документа будет считаться дата и местное время поступления электронного сообщения на электронный адрес Организатора аукциона [mup@sosnovoborsk.krskcit.ru](mailto:mup@sosnovoborsk.krskcit.ru)

3. Для подачи (направления) заявки в форме электронного документа, заявитель должен:

3.1. Заполнить заявку, согласно приложению, к аукционной документации.

4. Заявитель подписывает заполненную заявку своей электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

5. Заполненную и подписанную заявку заявитель отправляет Организатору аукциона по электронной почте на адрес [mup@sosnovoborsk.krskcit.ru](mailto:be159753@mail.ru) в период подачи заявок на участие в аукционе, указанный в документации об аукционе.

6. Все заявки, полученные посредством электронной почты, Организатор аукциона распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления на электронный адрес.

7. После подачи (направления) заявки в форме электронного документа заявитель должен предоставить необходимый перечень документов (согласно аукционной документации) на бумажных носителях Организатору аукциона не позднее срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в документации об аукционе.

8. Организатор аукциона уведомляет заявителя о получении заявки в форме электронного документа в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня получения такой заявки посредством электронного документа, заверенного ЭЦП, либо в письменной форме.

9. ЭЦП заявитель получает самостоятельно в центрах предоставления услуги ЭЦП, где также получает всю информацию по ее использованию.

Приложение № 2

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ**

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальный сервис» города Сосновоборска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документов | Кол–во  листов | Кол–во экземпляров |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем – юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя –

юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя заявителя – физического лица)

Приложение № 3

Проект договора аренды по лоту №1

**ДОГОВОР АРЕНДЫ №\_\_\_\_\_\_\_**

г. Сосновоборск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно–коммунальный сервис» города. Сосновоборска (****МУП «Жилкомсервис» г. Сосновоборска)**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице директора **Беловой Анны Александровны,** действующей на основании Устава, с одной стороны, и ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** именуемое в дальнейшем **«Арендатор»,**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор аренды, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает за плату Арендатору во временное владение и пользование муниципальное имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.Цель использования: гараж***.***

1.3. Срок действия договора устанавливается с ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.

1. **Арендные платежи**

2.1. Размер ежемесячной ставки арендной платы за пользование данным муниципальным имуществом составляет ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_* руб., с учетом НДС**. Размер ежемесячной ставки арендной платы определяется в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона по передаче муниципального имущества в аренду № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (приложение № 1), а также руководствуясь отчетом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об определении рыночной годовой ставки арендной платы за пользование муниципальным имуществом, принадлежащим на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальный сервис» города Сосновоборска.

Налог на добавленную стоимость Арендатором уплачивается в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.2. Арендная плата вносится ежемесячно не позднее 10–го числа текущего месяца, за который вносится плата единовременно в твердом денежном выражении по следующим реквизитам: расчетный счет №40702810301730000064 в Красноярском филиале АО АИКБ «Енисейский объединенный банк» г. Красноярск, БИК 040407853, к/счет 30101810700000000853, ИНН 2458008862, КПП 245801001. Получатель — МУП «Жилкомсервис» г. Сосновоборск. В поле: «Назначение платежа» указывается «арендная плата за ... (указывается месяц и год) согласно договора аренды № \_\_».

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Арендодатель обязан:**

3.1.1. В 5–дневный срок с момента заключения договора предоставляет имущество Арендатору по акту приема–передачи (Приложение № 2).

3.1.2. Оказывать консультативную помощь в целях наиболее эффективного использования арендуемого имущества.

3.1.3. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора.

**3.2. Арендатор обязан:**

3.2.1. Принять имущество по акту приема–передачи в 5–дневный срок с момента заключения договора.

3.2.2. Арендатор пользуется переданным ему имуществом в соответствии с его целевым назначением. При этом Арендатор не может заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является какое–либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав без согласия Арендодателя.

3.2.3. Содержать арендуемое имущество в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии и в соответствии с правилами пожарной безопасности, за свой счет производить текущий ремонт имущества.

3.2.4. Обеспечивать сохранность арендованного имущества, нести имущественную ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный в результате порчи, аварий, допущенных по вине Арендатора по ценам, действующим на момент причинения ущерба.

3.2.5. Оплачивать по отдельным договорам коммунальные, эксплуатационные и прочие (энерго-, тепло-, водоснабжение, водоотведение, техническое обслуживание, вывоз мусора и др.).

3.2.6. Если состояние возвращаемого имущества по окончании срока действия договора хуже состояния на момент передачи в аренду с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб.

3.2.7. **Своевременно и полностью уплачивать арендную плату не позднее 10–го числа текущего месяца.**

3.2.8.Не производить никаких переоборудований арендуемого имущества без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.9. Неотделимые улучшения арендуемого помещения, его переоборудование могут производиться Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений, переоборудования Арендатору не возмещается.

3.2.10. Самостоятельно согласовывать проектную документацию на вносимые изменения с государственными (муниципальными) надзорными органами при получении разрешения на реконструкцию (изменение функционального назначения, установку дополнительного оборудования или замену установленного) арендуемого имущества;

3.2.11. Соблюдать правила пожарной безопасности, другие требования Государственного пожарного надзора, производственной санитарии, правила безопасности и охраны труда, не допускать действий, ухудшающих состояние окружающей среды.

3.2.12. Обеспечивать представителю Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемое имущество для осмотра и проверки содержания и соблюдения требований договора.

3.2.13. Письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении имущества как в связи с окончанием срока действия договора, так и о досрочном освобождении и сдать имущество Арендодателю по акту приема–передачи в исправном состоянии в последний день истечения срока действия договора, а при досрочном расторжении договора – в день истечения срока освобождения имущества.

3.2.14. По истечении срока действия Договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю все произведенные в арендованном имуществе перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для конструкции имущества, в котором находится арендуемое имущество.

3.2.15. В случае отказа от аренды до истечения срока договора или в связи с окончанием срока действия договора, уплатить Арендодателю стоимость не произведенного им, но являющегося его обязанностью текущего ремонта имущества.

3.2.16. Договор, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и действующим законодательством РФ.

4.2. За неуплату Арендатором платежей в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. В случае передачи третьему лицу арендуемого имущества без разрешения Арендодателя, Арендатор уплачивает неустойку в размере годовой арендной платы.

4.4. Если состояние возвращаемого имущества, с учетом нормального износа, после окончания срока аренды хуже предусмотренного актом приема–передачи, то Арендатор в безусловном порядке возмещает Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме.

4.5. Уплата неустойки (пени), установленной договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

4.6. Окончание действия договора не освобождает стороны от обязательств, которые не исполнены сторонами.

4.7. Не использование арендуемого Арендатором Имущества не может служить основанием невнесения арендной платы и иных платежей по настоящему договору.

**5. Изменение, расторжение, прекращение договора**

5.1 По истечении срока договора аренды, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135–ФЗ (ред. от 04.06.2014) "О защите конкуренции".

5.2. По требованию Арендатора договор аренды может быть, досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

5.3. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без судебной процедуры расторжения договора с даты, указанной в соответствующем уведомлении Арендодателя независимо от последующего исполнения Арендатором обязательств по договору:

5.3.1. если Арендатор пользуется имуществом не в соответствии с пунктом 1.2. договора, основание – акт о нарушении п.1.2. договора, составленный комиссией, назначенной решением Арендодателя;

5.3.2. если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние арендуемого имущества;

5.3.3. если Арендатор сдает арендуемое имущество в целом или частично в субаренду или безвозмездное пользование без согласия Арендодателя;

5.3.4. если Арендатор в течении двух расчетных периодов не использует арендуемое имущество;

5.3.5. если Арендатор в течении двух расчетных периодов не производит расчеты в соответствии с настоящим договором.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случае, если Арендатор имеет задолженность по арендной плате за два расчетных периода. Договор считается расторгнутым по истечении 7 дней с момента получения уведомления о расторжении договора.

5.5. При обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество по решению Арендодателя могут быть изъяты у Арендатора в порядке и на условиях, установленных действующих законодательством.

5.6. Стороны обязаны рассмотреть письменное предложение любой стороны об изменении, либо расторжении договора (за исключением п.5.2.) и дать письменный ответ в течение 20 (двадцати) дней после получения такого предложения.

5.7. В случае ликвидации Арендатора, договор считается прекратившим свое действие, а Арендатор должен освободить арендуемое имущество с момента решения ликвидационной комиссией (ликвидатором) в органах печати публикации о ликвидации Арендатора и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

5.8. Действие договора может быть прекращено по инициативе Арендатора с соблюдением требований настоящего договора.

5.9. Договор аренды, может быть, расторгнут по соглашению сторон с даты, указанной в соглашении.

**6. Особые условия**

6.1. Арендатор обязан соблюдать единые требования, предъявляемые к оформлению фасадов зданий по согласованию с уполномоченным органом.

6.2. Не производить без письменного согласования с Арендодателем изменения наружного облика арендуемого имущества.

6.3. Арендатор несет риск случайной гибели или случайного повреждения взятого в аренду имущества, если вред имуществу нанесен по вине Арендатора.

6.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за невыполнение обязательств по договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.5. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.6. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна известить другие стороны о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, договор может быть расторгнут Арендатором или Арендодателем путем направления уведомлений другим сторонам.

**7. Дополнительные условия**

7.1. Дополнительные обязательства сторон (в том числе изменение и расторжение договора) оформляются в виде дополнительного соглашения к договору. Все дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью договора.

7.2. Реорганизация Арендатора, а также перемена собственника имущества не является основанием для изменения условий или расторжения договора. Все права и обязанности по договору переходят правопреемникам сторон.

7.3. Все споры, возникающие между сторонами, рассматриваются арбитражным судом в установленном законодательством порядке.

7.4. Все другие взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Арендодателя и Арендатора.

7.6. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 (десяти) дней со дня их изменения.

7.7. Расторжение договора не освобождает Арендатора от обязанностей, вытекающих из настоящего договора.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:** | **АРЕНДАТОР**: |
| **Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно–коммунальный сервис» города Сосновоборска**  Адрес: 662500, г. Сосновоборск, Красноярского края, ул. Солнечная, 2  телефон 8 (39131) 2–19–01  факс 8 (39131) 2–19–01  ИНН 2458008862, КПП 245801001 |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:  
Директор МУП «Жилкомсервис» г. Сосновоборска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Белова**

**АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**А К Т**

**приема – передачи**

**г. Сосновоборск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

**Муниципальное унитарное предприятие Муниципальное унитарное предприятие «****Жилищно–коммунальный сервис» города Сосновоборска (МУП «Жилкомсервис»   
г. Сосновоборска)**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице директора **Беловой Анны Александровны,** действующей на основании Устава, передает, а ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** именуемый в дальнейшем **«Арендатор»,**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,*** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает муниципальное имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У Арендатора нет претензий в отношении принятого имущества.

Акт приёма-передачи является неотъемлемой частью договора.

**Сдал: Принял:**

Директор МУП «Жилкомсервис» г. Сосновоборска

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Белова \_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный сервис»  города Сосновоборска  662500, Россия, Красноярский край,  г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д. 2  тел.(391-31) 2-10-42  ИНН 2458008862, КПП 245801001  р/счёт № 40702810301730000064  в Красноярском филиале АО АИКБ  «Енисейский Объединенный Банк» г. Красноярск  БИК 040407853, к/счёт 30101810700000000853  e-mail: [mup@sosnovoborsk.krskcit.ru](mailto:mup@sosnovoborsk.krskcit.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

К аукционной документации

Руководствуясь подпунктом 18 пункта 114 Приказа от 10.02.2010 № 67 Федеральной антимонопольной службы России, Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно–коммунальный сервис» города Сосновоборска подтверждает согласие на предоставление соответствующих прав по договору аренды, (право на заключение которого является предметом торгов), не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

**Директор МУП «Жилкомсервис» г. Сосновоборска А.А. Белова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный сервис»  города Сосновоборска  662500, Россия, Красноярский край,  г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д. 2  тел.(391-31) 2-10-42  ИНН 2458008862, КПП 245801001  р/счёт № 40702810301730000064  в Красноярском филиале АО АИКБ  «Енисейский Объединенный Банк» г. Красноярск  БИК 040407853, к/счёт 30101810700000000853  e-mail: [mup@sosnovoborsk.krskcit.ru](mailto:mup@sosnovoborsk.krskcit.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

К аукционной документации

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135–ФЗ «О защите конкуренции», подпунктом 19 пункта 114 Приказа от 10.02.2010 № 67 Федеральной антимонопольной службы России, Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно–коммунальный сервис» города Сосновоборска подтверждает согласие на предоставление лицом, с которым заключается договор аренды по результатам торгов, прав третьим лицам.

**Директор МУП «Жилкомсервис» г. Сосновоборска А.А. Белова**